

PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2025

I. PREMISELE ELABORĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 (cu modificările și completările ulterioare), a Cartei Universitare, precum și a alor reglementări și normative în vigoare emise de către MEC, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009, 2015, 2021 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul **“Grad de Încredere Ridicat”**. De asemenea, Școala Doctorală din cadrul Universității din Petroșani (IOSUD-UPET) și cele 4 domenii de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul său au parcurs pentru prima dată procesul de evaluare externă de către ARACIS în cadrul anului 2021 și au obținut calificativul **”Menținerea acreditării”**. Prezentul Plan Operațional vizează derularea activităților didactice, de cercetare și a celor de suport la nivelul anului 2025, în condițiile menținerii aceluiași nivel de calitate certificat prin evaluările externe instituționale.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2025 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024 – 2029, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 70/14.05.2024. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat.

Arhitectura planului operațional este configurată pornind de la cele trei direcții de operaționalizare a declarației de misiune asumată de Universitatea din Petroșani. Acestea sunt următoarele:

1. **Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;
2. **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;
3. **Misiunea de a contribui la dezvoltarea durabilă a societății** prin inițierea și operaționalizarea de programe de studii, activități educaționale, activități de cercetare, proiecte de îmbunătățire a infrastructurii, proiecte sociale, activități culturale și sportive - fundamentate pe principiile sustenabilității.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității din Petroșani pentru perioada 2024 – 2029* cuprinde un set de obiective strategice și activități care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii: didactic; asigurarea calității; cercetare științifică, dezvoltarea și inovarea; relațiile internaționale; managementul universitar, promovarea și imaginea Universității.

În detaliu, activitățile preconizate a fi realizate împreună cu instrumentele/resursele mobilizate, responsabilii, termenele și modalitățile de evaluare și/sau indicatorii de realizare sunt detaliate în tabelul următor, pentru fiecare arie majoră de activitate aferentă domeniilor menționate. Ciclul planificării operaționale se va încheia la începutul anului calendaristic următor, când se va analiza gradul de realizare a activităților preconizate în 2025 și factorii care au favorizat/frânat acest proces.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de **27.03.2025**, prin **Hotărârea Senatului nr. 37** și intră în vigoare după data aprobării.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU



II. PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII DE ACTIVITATE 2025

Activități preconizate în 2025	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
I. EDUCAȚIA OS1. Optimizarea și flexibilizarea portofoliului de programe de studii în acord cu exigențele care decurg din dezvoltarea economiei naționale și din tendințele evoluției învățământului superior la nivel european OS2. Creșterea performanțelor în activitățile de predare-învățare și evaluare academică, derulate în Universitatea din Petroșani, la nivelul celor 4 cicluri de învățământ – Programe de scurtă durată/Licență/Master/Doctorat; O.S.3. Participarea, în cadrul Alianței EURECA-PRO, la crearea unei Universități Europene în domeniul producției și al consumului responsabil; OS4. Dezvoltarea studiilor doctorale în cadrul Universității din Petroșani; OS5. Dezvoltarea extensiilor universitare de la Deva și Horezu, ca centre de învățământ și cercetare ce permit asigurarea serviciilor educaționale de calitate la nivel local și regional; OS6. Conectarea permanentă a ofertei educaționale a Universității din Petroșani la dinamica pieței forței de muncă și îmbunătățirea indicatorilor de angajabilitate; OS7. Dezvoltarea competențelor transversale și a abilităților antreprenoriale ale studenților.				
A.1. Organizarea și coordonarea derulării corespunzătoare a procesului de învățământ la programele de studii de licență și masterat derulate în locația de bază a Universității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare programe la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente	Permanent	Număr programe de studii licență și master angrenate în procesul de învățământ Număr studenți participanți în cadrul procesului de învățământ Număr cadre didactice cu activități de predare la programele de studii de licență și master Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning

A.2. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiilor de la Deva, Hunedoara și Horezu ale Universității din Petroșani.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente	Permanent	Număr cadre didactice cu activități de predare la extensii Număr studenți în cadrul extensiilor Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning Număr absolvenți programe de studii extensii
A.3. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a desfășurării, în condiții de calitate, a procesului de învățământ la programul de studii ” An Pregătitor de Limba Română” (APLR) pentru studenții străini.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de Departament de Științe Socio Umane <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Compartiment Studenți Străini Decan FSEAS Director Departament Științe Socio Umane	Permanent	Număr cadre didactice cu activități de predare la APLR Număr de absolvenți ai programului APLR Raport Plan Operațional 2025
A.4. Organizarea, în condiții de calitate corespunzătoare, a activităților de învățământ și de cercetare desfășurate la nivelul programului de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Facultății de Științe Economice, Administrative și Sociale (FSEAS); <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decan FSEAS Coordonator program formare psihopedagogică	27.12.2025	Număr de absolvenți ai programului de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică în anul universitar 2024-2025; Raport Plan Operațional 2025.
A.5. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ la programele de studii postuniversitare din oferta celor trei facultăți ale Universității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări; <i>Resurse umane:</i>	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani	Permanent	Număr cursanți înscriși la programele postuniversitare Număr absolvenți programe postuniversitare

	Colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Taxele achitate de cursanți pentru parcurgerea programelor postuniversitare	Directori de departamente		Raport Plan Operațional 2025
A.6. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale, concomitent cu actualizarea unor programe de studii în scopul dezvoltării competențelor digitale ale studenților	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului PNRR <i>SmartUPET – Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani</i>	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori de departamente	Permanent	Număr săli dotate cu echipamente digitale utilizate în procesul educațional Număr programe de studii actualizate Raport Plan Operațional 2025
A.7. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2024-2025	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de susținere a examenului de finalizare a studiilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente Comisii examinare licență/disertație	31.07.2025	Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2024-2025; Tematici și bibliografii examen de finalizare afișate pe paginile web ale Facultăților Număr absolvenți cu licență/disertație Raport Plan Operațional 2025
A.8. Elaborarea/actualizarea materialelor didactice suport al procesului didactic pentru programele de studii de licență și masterat	<i>Instrumente:</i> Elaborare/revizuire materiale didactice în format tipărit <i>Resurse umane:</i>	Rector Decani Directori Departamente Director Editura Universitas	27.12.2025	Număr de materiale didactice tipărite publicate în anul 2025 Raport Plan Operațional 2025

	Cadre didactice de specialitate din cadrul Departamentelor UPET <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET și alte surse atrase	Șef Atelier Tipografie		
A.9. Încărcarea/actualizarea materialelor didactice pe platforma de eLearning Academis	<i>Instrumente:</i> Elaborare/revizuire materiale didactice pe platforma de eLearning Academis <i>Resurse umane:</i> Cadre didactice de specialitate din cadrul Departamentelor UPET <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Decani Directori Departamente	27.12.2025	Volum materiale didactice pe platforma de eLearning Raport Plan Operațional 2025
A.10. Revizuirea și actualizarea unor regulamente/metodologii/planuri care vizează activitatea de învățământ: <i>Planului Operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2025; Regulamentul privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de conversie profesională la nivelul Universității din Petroșani; Metodologia Universității din Petroșani privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate; Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluarea sumativă a studenților de la ciclurile de licență și masterat din Universitatea din Petroșani; Regulamentul privind întocmirea statelor</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Departamentul de Asigurare a Calității, Prorectori, Decani Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decani Director DAC	.Permanent	Metodologii, regulamente și planuri elaborate/revizuite/actualizate Raport plan operațional 2025

<i>de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2025-2026; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Planurile operaționale ale Facultăților; Rapoarte realizare planuri an anterior; Proceduri operaționale specifice activității de învățământ etc.</i>				
A.11. Desfășurarea activităților didactice și a examenelor de finalizare a studiilor de la calificările Colegiului pentru Învățământul Terțiar Non-Universitar, în condițiile unor standarde de calitate corespunzătoare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, optimizarea procedurilor de lucru ale structurii de conducere a CITN, comunicarea adecvată cu ISJ Hunedoara <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director CITN-UPET	Permanent	Număr absolvenți 2025 Număr cadre didactice angrenate în activitatea CITN-UPET la nivelul anului 2025 Număr cursanți la fiecare dintre cele două specializări
A12. Obținerea autorizării de funcționare provizorie pentru calificarea aferentă specializării de învățământ postliceal ”Asistent medical generalist”	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborarea documentației de autoevaluare în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie și înaintarea acesteia către ARACIP, comunicarea adecvată cu ISJ Hunedoara <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director CITN-UPET	Permanent	Raport autoevaluare în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie de la ARACIP Număr cursanți înscriși în anul I la data de 01.10.2025 Raport Plan Operațional 2025
A.13. Dezvoltarea unui nou program de studii universitare de masterat <i>Sisteme de stocare a energiei</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborarea documentației de autoevaluare; <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Decan IME Directori Departamente IME	20.12.2025	Hotărârea Senatului privind înființarea noului program de studii universitare de masterat Număr studenți înmatriculați la programul de master la 01.10.2025

				Raport plan operațional 2025
A.14. Creșterea contribuției activităților de învățământ la veniturile proprii ale Universității din surse precum: taxe de studii, dezvoltarea de programe postuniversitare, participarea la proiecte/programe europene etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector Relația cu mediul de afaceri promovarea universitatii și admitere	Permanent	Număr serii cursuri postuniversitare derulate Număr proiecte vizând activități de învățământ în derulare în 2025 Număr cereri de finanțare elaborate în decursul anului 2025 Raport plan operațional 2025
A.15. Întocmirea, analiza și aprobarea statelor de funcții ale personalului didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare documente specifice: repartizarea orelor din planurile de învățământ pe departamente, state de funcții, etc. <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorectori Decani Directori Departamente	30.09.2025	State de funcții și de personal didactic aprobate de Senatul Universitar Raport plan operațional 2025
A.16. Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Consilii Facultăți, Senat Universitar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Decani Directori Departamente didactice	27.12.2025	Număr concursuri organizate pentru promovarea în cariera didactică Raport plan operațional 2025
A.17. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante, în vederea asigurării cu	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare calendar concurs	Rector	27.12.2025	Număr concursuri organizate pentru ocuparea de posturi didactice vacante

personal didactic titular, conform cadrului legislativ în vigoare	<i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Decani Directori Departamente		Număr concursuri organizate pentru atragerea de personal didactic asociat Raport plan operațional 2025
A.18. Realizarea a achizițiilor programate în cadrul proiectului „Infrastructura modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUper” pentru anul 2025: - servicii specifice de dezvoltare software privind transformarea digitală a unei părți a proceselor care se referă la relația cu studenții în vederea digitalizării și automatizării proceselor, în carul platformei Low-Code JobRouter; - servicii de dezvoltare și de furnizare a programului de formare „Utilizarea instrumente de evidență online și management al școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților prin platforma Low-Code (pentru cadre didactice auxiliare și cadre didactice)”; - achiziționarea pachetelor de software programate (conform caietelor de sarcini elaborate) pentru derularea activităților în cadrul celor 15 laboratoare de predare și 11 laboratoare de cercetare înființate prin proiect.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare documentații achiziții <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului finanțat prin PNRR „Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUper”, cod cod SMIS 335044606	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Echipa de implementare a proiectului PNRR	31.12.2025	Documentații de achiziții elaborate; Servicii de transformare digitală achiziționate; Servicii de formare în vederea utilizării instrumentelor de transformare digitală; Pachet de softuri adaptate activităților desfășurate în fiecare tip de laborator; Raport plan operațional 2025.
A.19. Continuarea dezvoltării abilităților antreprenoriale ale studenților prin derularea activităților specifice Societății	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări derulate la nivel de	Rector	20.12.2025	Număr de manifestări organizate;

Antreprenoriale Studentești: organizarea de workshopuri, conferințe și ateliere de lucru; activități de mentorat; elaborarea de materiale didactice și organizarea de cursuri de antreprenoriat; organizarea concursului de elaborare și prezentare a planurilor de afaceri; facilitarea contactelor cu mediul de afaceri regional; editarea revistei <i>ProAntreprenor</i> etc.	Societate Antreprenorială Studentească <i>Resurse logistice:</i> Săile SAS special amenajate în acest scop: C205, C207, C209, C217. <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET Buget UEFISCDI	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director SAS Decani		Număr de studenți participanți; Număr cursuri organizate; Revista <i>ProAntreprenor</i> în format on line; Raport plan operațional 2025.
A.20. Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru prorectorate și decanate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector cercetare științifică Secretar Șef Universitate Decani Secretariate facultăți	30.12.2025	Calup de date statistice completate la nivelul anului 2025 privind: programele de studii ale Universității din Petroșani, activitatea de cercetare, studenți; absolvenți; baza materială; servicii de cazare; mobilități, resurse umane etc. Raport plan operațional 2025
A.21. Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în cadrul secretariatelor, introducerea de date în platforme informatice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Secretariate facultăți	15.12.2025	Date privind programele de studii ale Universității din Petroșani completate la nivelul anului 2025 Raport plan operațional 2025
A.22. Menținerea și consolidarea unui sistem eficient de tutoriat și mentoring pentru sprijinirea studenților pe parcursul proceselor educaționale și de cercetare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității	Permanent	Rapoarte responsabili pe programe de studii; Raport plan operațional 2025

	<i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Decani		
A.23. Îmbunătățirea condițiilor de derulare a practicii de specialitate, prin demersuri permanente de sensibilizare și implicare a angajatorilor	Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților, Prorectori, angajatori <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Decani Centrul de Relații cu Mediul Socio-Economic	Permanent	Număr convenții de practică reînnoite Număr studenți participanți la activitățile de practică organizate în afara UPET Număr evenimente organizate în colaborare cu angajatorii Raport Plan Operațional 2025
A.24. Revizuirea rezultatelor învățării și a planurilor de învățământ de la programele de studii de licență în concordanță cu <i>Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare</i> , elaborate și publicate de către ARACIS în anul 2025	Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților, respectiv al Senatului Universitar <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Secretar Șef Universitate Decani	27.12.2025	Număr pachete rezultate ale învățării revizuite; Număr planuri de învățământ revizuite; Raport Plan Operațional 2025.
A.25. Revizuirea și actualizarea unor regulamente și documente operaționale care vizează activitățile desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, în conformitate prevederile noii Legi ale Învățământului Superior nr. 199/2023: <i>Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale și ale Senatului UPET. <i>Resurse financiare:</i>	Rector Director CSUD, Director Școală Doctorală, Senat Universitar	20.12.2025	Număr regulamente/documente revizuite/actualizate Raport plan operațional 2025

<i>Universității din Petroșani; Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat în anul universitar 2025/2026 ș.a.</i>	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			
A.26. Consolidarea, în cadrul Alianței Strategice a Universităților Europene EURECA-PRO, a bunelor practici legate de derularea de programe de doctorat în co-tutelă, care să asigure obținerea de diplome comune, recunoscute la nivel european;	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; Elaborare teze de doctorat în co-tutelă; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Director CSUD, Director Școală Doctorală, Responsabili domenii de studii universitare de doctorat	Permanent	Număr teze de doctorat în co-tutelă aflate în curs de elaborare Număr teze de doctorat în co-tutelă susținute Raport Plan Operațional 2025
A.27. Susținerea cadrelor didactice titulare cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare în realizarea demersurilor de obținere a atestatului de abilitare și afiliere la un domeniu al Școlii Doctorale din Universitatea din Petroșani, respectiv realizarea de demersuri premergătoare dezvoltării unor noi domenii de studii universitare de doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale/Facultăților; Elaborarea și susținerea tezelor de abilitare; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Prorector Cercetare Director CSUD, Director Școală Doctorală	Permanent	Număr teze de abilitare susținute de cadrele didactice titulare ale Universității din Petroșani; Număr conducători de doctorat nou afiliați la Școala Doctorală; Raport Plan Operațional 2025
A.28. Sporirea gradului de internaționalizare a studiilor prin sprijinirea mobilităților de studiu și de practică ale studenților și cadrelor didactice din Universitatea din Petroșani, realizate în cadrul programului Erasmus+	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare documente derulare mobilități <i>Resurse financiare:</i> Bugetul programului Erasmus+	Rector Șef Departament Relații Internaționale Biroul Erasmus+	Permanent	Număr mobilități realizate în rândul cadrelor didactice Număr mobilități realizate în rândul studenților Raport Plan Operațional 2025
A.29. Implementarea măsurilor specifice proiectului "Primul student din familie_HD 2024": - Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul	<i>Instrumente:</i> Metode de management al proiectelor	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Manager proiect	31.12.2025	Număr studenți proveniți din familii defavorizate vor acumula competențe și informații care le vor crește

studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate: serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; programe remediale/de aducere la nivel a studenților cu dificultăți de învățare; acordarea de subvenții; suport educațional și socio-emoțional pentru studenți; - Măsuri dedicate accesibilizării ofertei Universității din Petroșani prin asigurarea accesului fizic și digital în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități.	Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în cadrul echipei de proiect <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului ”Primul student din familie_HD 2024”	Echipa de implementare a proiectului		șansele de a finaliza învățământul superior; Facilități și tehnologii achiziționate pentru participarea studenților cu dizabilități la procesul educațional. Raport Plan Operațional 2025
A.30. Continuarea desfășurării activităților de consiliere și a celor remediale în scopul reducerii abandonului școlar și a dezvoltării carierelor studenților de la toate ciclurile de studii, cu sprijinul specialiștilor angrenați în activitatea <i>Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră</i> (CCOC – UPET), respectiv ai Centrului CRESC.	<i>Instrumente:</i> Ședințe de consiliere vocațională și orientare în carieră, activități remediale, ateliere de lucru, activităților de mentoring pentru dezvoltarea în carieră și dezvoltare personală a studenților; <i>Resurse logistice:</i> 5 săli special amenajate cu mobilier și echipamente de ultimă generație <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Rector Prorector învățământ și Asigurarea Calității Director CCOC Director CRESC	30.12.2025	Număr de studenți asistați în decursul anului 2025 Raport Plan Operațional 2025
II. CALITATEA				
Activități preconizate în 2025	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
B.1. Elaborarea Politicii pentru asigurarea calității la nivelul Universității din Petroșani în anul 2025 și aprobarea	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, previziuni		01.04.2025	Politica de calitate a Universității din Petroșani pentru anul 2025

acesteia de către Consiliul de Administrație	<i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC		Raport Plan Operațional 2025
B.2. Elaborarea și aprobarea, de către Consiliul de Administrație a <i>Planului de măsuri privind realizarea obiectivelor de calitate în anul 2025</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, previziuni <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC	01.04.2025	Planul de măsuri privind realizarea obiectivelor de calitate în anul 2025 Raport Plan Operațional 2025
B.3. Realizarea unor sesiuni de instruire cu responsabilii programelor de studii de licență și master care vor fi reevaluate în decursul anului universitar 2025, precum și cu responsabilii programelor care se preconizează a fi înființate/autorizate provizoriu în acest interval cu privire la noile <i>Standarde de calitate specifice</i> adoptate de către ARACIS în anul 2025.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipele de elaborare a documentațiilor de autoevaluare, discuții privind standardele ARACIS, transmiterea de documente în format on line și fizic <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Responsabili programe de studii	15.12.2025	Număr programe de studii în curs de inițiere/reevaluare Număr participanți instruiți Raport Plan Operațional 2025
B.4. Elaborarea documentației pentru acreditarea de către ARACIS a unui nou domeniu de studii de doctorat: <i>Administrarea afacerilor</i> .	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Școală Doctorală, CSUD <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS	Rector Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director CSUD Director Școală Doctorală	15.12.2025	1 Raport de autoevaluare depus pe platforma ARACIS Raport plan operațional 2025
B.5. Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru reevaluarea următoarelor programe de studii scadente în decursul anului 2025:	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Decante, Departamente de resort, transmitere de	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani	17.12.2025	Număr documentații de autoevaluare complete înaintate către ARACIS Raport plan operațional 2025

- <i>Ingineria și managementul afacerilor – la Deva</i>, program de licență, domeniul de licență <i>Inginerie și management</i> – Facultatea de Mine; - <i>Ingineria securității în industrie</i>, program de licență, domeniul de licență <i>Inginerie industrială</i> – Facultatea de Mine; - <i>Construcții miniere</i>, program de licență, domeniul de licență <i>Inginerie civilă</i> – Facultatea de Mine - <i>Electromecanică – la Horezu</i>, program de licență, domeniul de licență <i>Inginerie electrică</i> – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică.	documente în format on line și fizic <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS	Directori Departamente Responsabili program și echipe de evaluare		
B.6. <i>Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS.</i> Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru programele de studii de licență inițiate/reevaluate specificate la punctele B4-B5. Documentațiile aferente vor fi înaintate către ARACIS în anul 2025 în scopul evaluării externe, iar auditul intern realizat premurgător acestui proces va respecta prevederile <i>Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru membrii comisiilor CEAC-U și CIAC-F, respectiv Departamentul pentru Asigurarea Calității <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	20.12.2025	Rapoarte elaborate de membrii comisiilor de evaluare internă pe programe de studii Raport plan operațional 2025
B.7. Acordarea de sprijin pentru derularea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru programele de studii de licență și master menționate la punctele B4-B5.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, aplicare de proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Decani Responsabili programe de studii	20.12.2025	Număr vizite de evaluare extenă efectuate de experții ARACIS în Universitatea din Petroșani Raport plan operațional 2025

B.8. Efectuarea evaluărilor semestriale/ anuale ale calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic</i> , adoptat de Senatul Universității din Petroșani.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, aplicare de regulamente și proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii	20.12.2025	Rapoarte de evaluare a calității cadrelor didactice elaborate la nivel de departamente Raport de evaluare a calității cadrelor didactice la nivelul Universității din Petroșani Raport plan operațional 2025
B.9. Evaluarea gradului de satisfacție al studenților de la ciclurile de licență și masterat cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, oportunitățile de învățare extra-curriculare, alte aspecte generale privind universitatea.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii	31.07.2025	Raport privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2024-2025, aprobat de Senatul Universitar Raport plan operațional 2025
B.10. Evaluarea gradului de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: aspecte specifice privind programul de studii doctorale, serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare și cercetare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, alte elemente generale privind universitatea.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Director CSUD Director CSD Responsabili DSUD	31.07.2025	Raport privind gradul de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2024-2025, aprobat de Senatul Universitar Raport plan operațional 2025
B.11. Revizuirea <i>Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii</i> , în	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, dezbateri, monitorizări	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	27.12.2024	Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat

concordanță cu noile <i>Standarde de calitate specifice</i> adoptate de către ARACIS în anul 2025.	<i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Director DAC Directori Departamente Responsabili programe de studii		în anul universitar 2024-2025 Raport plan operațional 2025
B.12. Ținerea la zi a bazei de date cu lucrările de licență/disertație susținute de absolvenți	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri, standarde ARACIS <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Secretar Șef Universitare Secretari Șefi Facultăți	Permanent	3 baze de date cu lucrările de licență/disertație actualizate pentru studenții celor 3 facultăți Raport plan operațional 2025
B.13. Consolidarea funcționalității structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Departament de Asigurare a calității, Prorectorat Învățământ Aplicare proceduri de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultăților Situația auditurilor interne a programelor de studii, realizate cu sprijinul CIAC-F Raport plan operațional 2025
B.14. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Aplicare proceduri și regulamente de asigurare a calității <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	Situația implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității Raport plan operațional 2025
B.15. Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Universității din Petroșani, în vederea îmbunătățirii	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru,	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	Permanent	Număr studenți consiliați Număr fișe absolvent complete

serviciilor de orientare și consiliere în carieră a acestora, a monitorizării parcursului profesional și a creșterii gradului de inserție pe piața muncii	Aplicare proceduri și utilizare platforme informatice Elaborare rapoarte specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Director CCOC		Raport plan operațional 2025
B.16. Elaborarea documentațiilor de înscrierea și înregistrare a calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare / postuniversitare derulate în cadrul Universității din Petroșani în RNCIS / RNPP	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, sesiuni de instruire, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare la ANC	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Responsabili programe de studii	Permanent	Număr de calificări înscrise în RNCIS/RNPP Raport plan operațional 2025
B.17. Consolidarea cunoștințelor cadrelor didactice cu privire la cadrul actual de etică și integritate academică și utilizarea softului antiplagiat TURNITIN prin organizarea de seminarii la nivelul celor 3 facultăți componente ale Universității din Petroșani pe tema „Provocări actuale în domeniul eticii și integrității academice” și „Utilizarea Inteligenței Artificiale – o amenințare la integritatea lucrărilor academice ce poate fi gestionată ?”	<i>Instrumente:</i> Analize, prezentări, dezbateri, workshopuri <i>Resurse financiare:</i> UEFISCDI, prin fondul de dezvoltare instituțională	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Director proiect FDI	20.12.2025	Număr seminarii organizate Număr participanți Raport plan operațional 2025
B.18. Asigurarea originalității rezultatelor activității de cercetare a studenților și masteranzilor prin susținerea de seminarii de informare a acestora cu privire la normele de scriere a lucrărilor științifice (licență, disertație, articole științifice), utilizarea etică a inteligenței artificiale în generarea de conținut științific și evitarea plagiatului	<i>Instrumente:</i> Analize, prezentări, dezbateri, seminarii <i>Resurse financiare:</i> UEFISCDI, prin fondul de dezvoltare instituțională	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Director proiect FDI	20.12.2025	Număr seminarii organizate Număr participanți Raport plan operațional 2025

B.19. Actualizarea și implementarea, la nivelul anului 2025, a următoarelor documente aferente sistemului de control managerial intern al Universității din Petroșani: <i>Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern; Planul de formare profesională; Registrul de riscuri.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, debateri Aplicare proceduri și regulamente SCMI <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Comisia de monitorizare pentru implementarea și dezvoltarea SCMI	20.12.2025	1 program de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat; 1 plan de formare profesională aprobat; 1 registru de riscuri aprobat; Raport plan operațional 2025
B.20. Elaborarea și prezentarea, în fața Senatului Universitar, a Raportului de autoevaluare a calității în cadrul Universității din Petroșani la nivelul anului 2024	<i>Instrumente:</i> Colectare și integrare date statistice și informații Analize, întâlniri de lucru, regulamente, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Director DAC Comisia CEAC-U	01.04.2025	1 Raport de autoevaluare a calității la nivelul anului 2024 dezbătut și aprobat de Senatul Universitar
B.21. Elaborarea și actualizarea de proceduri de sistem și operaționale, în concordanță cu necesitățile compartimentelor didactice și nedidactice	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, debateri <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din compartimentele implicate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente Șefi compartimente	27.12.2025	Număr proceduri noi elaborate Număr proceduri actualizate Raport Plan Operațional 2025
B.22. Monitorizarea gradului de implementare a recomandărilor formulate de membrii echipei ARACIS de evaluare instituțională	<i>Instrumente:</i> Colectare și integrare date statistice și informații Analize, întâlniri de lucru, debateri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității Decani Directori Departamente	30.12.2025	Număr recomandări implementare Număr recomandări în curs de implementare Raport Plan Operațional 2025
B.23. Monitorizarea gradului de implementare a recomandărilor formulate	<i>Instrumente:</i> Colectare și integrare date statistice și informații	Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	30.12.2025	Număr recomandări implementare

de membrii echipei ARACIS de evaluare a Școlii Doctorale	Analize, întâlniri de lucru, dezbateri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Director CSUD Director Școală Doctorală		Număr recomandări în curs de implementare Raport Plan Operațional 2025
III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ Obiective strategice: - Dezvoltarea proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare și transfer, de cunoaștere în domeniile științifice prioritare și identificarea surselor de finanțare ale acestora. - Accelerarea integrării cercetătorilor din Universitate în sistemul național, european și internațional al cercetării. - Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și asigurarea resurselor de finanțare, accesând în acest scop programe operaționale. - Avansarea continuă și împărtășirea cunoștințelor din cercetare prin capacitatea cadrelor didactice și cercetătorilor de a combina excelența în domeniul științelor aplicate în proiecte cu beneficii tehnologice și sociale. - Creșterea performanței resurselor umane pe planul cercetării științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a Universității. - Particularizarea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare în conformitate cu structura și specificul facultăților din Universitatea din Petroșani. - Întărirea colaborării prin CDI în cadrul unor echipe în care membrii săi au roluri bine stabilite: supervizori, mentori și studenți, masteranzi, doctoranzi, post doctoranzi care primesc îndrumare pentru cercetare. Concentrarea colectivelor de cercetare în jurul unor teme majore care se înscriu în domeniul disciplinelor predate și care sprijină programele de studii în care activează cadrele didactice, pe de o parte, iar, pe de altă parte, anticiparea unor direcții de cercetare noi care să pregătească susținerea unor posibile programe de studii viitoare. - Stabilirea bazelor esențiale pentru reconfigurarea și optimizarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare într-un cadru național de competitivitate, care să permită, pe termen scurt, obținerea indicatorilor de performanță necesari clasificării instituționale a universității la categoria „educație și cercetare”. - Stabilirea unor ținte clare și cuantificabile, prin planuri anuale operaționale, pentru activitățile de cercetare științifică, pentru asimilarea valorilor managementului calității și pentru cuantificarea eforturilor necesare în această direcție. - Dezvoltarea unui ecosistem de inovare cu o funcționare bine articulată bazată pe valorizarea cunoștințelor acumulate de personalul și studenții din UP în utilizări practice. Astfel, UP își propune participarea la crearea de valori durabile bazându-se pe cercetare, inovare și creșterea competitivității. - Creșterea succesului UP în arenele competiționale externe, în special în competițiile internaționale, prin asigurarea calității ridicate a performanțelor de cercetare. Se vor susține și crește acele domenii identificate la nivelul UP cu potențial ridicat, recunoscute la nivel național și cu un impact semnificativ al cercetării. - Adaptarea domeniilor și direcțiilor prioritare, în contextul general al Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 și al documentelor de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană centrate pe realizarea Ariei Europene a Cercetării ERA. - Dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor				

didactice/cercetătorilor și a crește rolul universității pe plan local/regional/național / internațional; Accesarea fondurilor europene destinate cercetării, prin participarea la competițiile deschise în cadrul diferitelor programe, în parteneriatele tradiționale și în noi parteneriate în cadrul alianței universitare EURECA PRO.				
Activități preconizate în 2025	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
C.1. Participarea în calitate de co-organizator, alături de INSEMEX Petroșani, la International Symposium on Occupational Health and Safety – SESAM 2025.	<i>Instrumente:</i> Întâlniri de lucru cu reprezentanții INSEMEX Petroșani.	Rector Prorector Cercetare Director DMCD	23.10.2025	Număr de participanți din țară și din străinătate Număr de lucrări publicate
C.2. Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studentești din luna mai 2025 ("Student-Știință-Societate" - Facultatea de Științe; "Zilele Tehnicii Studentești" - Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; "Geoecologia" - Facultatea de Mine).	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și studenți din Universitatea din Petroșani <i>Resurse logistice:</i> săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție. <i>Resurse financiare:</i> Finanțarea de către MEC a activităților extracurriculare	Rector Prorector Cercetare Decani Prodecani Cercetare	22 – 24 mai 2025	Număr de participanți din Universitatea din Petroșani și din universitățile din țară Număr de participanți din licee la secțiunea preuniversitară Număr de lucrări publicate
C.3. Coordonarea activităților necesare pentru includerea Revistei Minelor în baza de date SCOPUS și menținerea Analelor universității în bazele de date internaționale actuale.	<i>Resurse umane:</i> Colectivele editoriale ale publicațiilor universității. Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. <i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare și venituri proprii ale universității.	Rector Prorector Cercetare Editori șefi ai publicațiilor	30.12.2025	Numărul autorilor din universitate Număr de articole publicate Progrese privind procesul de monitorizare a Revistei Minelor
C.4. Participarea la competițiile naționale și internaționale, ca parteneri sau coordonatori de proiecte, în scopul atragerii de fonduri pentru cercetarea fundamentală și aplicată	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare. <i>Resurse financiare:</i> Surse bugetare ale universității sau Ministerului Educației și	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI	30.12.2025	Număr de proiecte depuse Număr de proiecte câștigate

	Cercetării pentru cofinanțare, acolo unde este cazul			
C5. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare	<i>Resurse logistice:</i> Informare privind standardele de abilitare, punctarea abilitării în grilele de evaluare a performanțelor pentru obținerea gradațiilor de merit și a altor facilități.	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTI	30.12.2025	Număr de cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare
C.6. Susținerea și motivarea cadrelor didactice în vederea obținerii performanței științifice, susținerea publicării rezultatelor cercetării în publicații valoroase și recunoscute la nivel internațional	<i>Resurse financiare:</i> Resurse financiare destinate publicării și premierii articolelor	Rector Prorector cercetare Director CSUD Director DMCD Director DTI	30.12.2025	Număr articole publicate în Clarivate Web of Science Număr articole publicate în Scopus
C7. Completarea prezentării Centrelor de Cercetare cu infrastructura de cercetare și descrierea serviciilor științifice oferite de către acestea	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare	Prorector cercetare Director DTI Prodecani cercetare Directori Centre de cercetare	31.09.2025	Site www.upet.ro actualizat în ceea ce privește activitatea centrelor de cercetare și a serviciilor oferite
C.8. Implementarea sistemului integrat de gestiune a activității de cercetare științifică în cadrul Universității din Petroșani, realizat în cadrul FDI	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare <i>Resurse financiare:</i> Fondul de Dezvoltare și Inovare, Sponsorizări	Prorector cercetare Director DMCD Director DTI Coordonatori proiecte FDI	15.10.2025	Integrarea cu UMS pentru preluarea de date (cadre didactice, departamente, facultăți etc.) Număr publicații științifice introduse Tip și număr de rapoarte, afișarea rezultatelor acestora, precum și salvarea acestora în formate standard (pdf, xls, doc)
C.9. Prezentarea la saloanele de inventică și a altor expoziții dedicate a rezultatelor cercetării cadrelor didactice din Universitatea din	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice <i>Resurse financiare:</i>	Rector Prorector Cercetare Director DMCD Director DTI	30.12.2025	Număr de invenții prezentate Număr de participanți

Petroșani	Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară			Premii obținute
C.10. Analizarea oportunității de digitalizare a unor resurse ale Bibliotecii și Editurii Universitas	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Rector Prorector cercetare Șef serviciu Bibliotecă Director Editura Universitas	30.12.2024	-
C.11. Elaborarea unui regulament privind asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală în lucrările de cercetare	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DTTI	31.12.2025	1 regulament
C.12. Organizarea de workshop-uri, mese rotunde etc., în scopul prezentării rezultatelor deosebite ale cercetărilor din universitate, urmate de discuții și conturarea unor idei și modalități de abordare pentru cercetările viitoare	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director CSUD Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare	30.12.2025	Număr de evenimente organizate Număr de participanți
C.13. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și predare în universități din străinătate prin programul Erasmus +, pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor experiențe profesionale în domeniu	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din bugetul ERASMUS+	Rector Prorectori Șef birou Erasmus+	Permanent	Număr cadre didactice si personal auxiliar care participă la mobilități Regulament de organizare a mobilitatilor de tip outgoing
C.14. Inițierea unor noi parteneriate și încheierea acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din țară și din străinătate	<i>Instrumente:</i> Întâlniri în cadru formal și informal	Rector Prorector Cercetare Prodecani Cercetare	30.12.2025	Numărul de acorduri de cooperare încheiate
C.15. Extinderea colaborărilor în domeniul organizării manifestărilor științifice internaționale în cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală, alianța universitară europeană EURECA-PRO	Rector Prorector Cercetare Director EURECA-PRO Director HI EURECA	30.12.2025	Număr de manifestări științifice organizate Număr de participanți Număr de lucrări prezentate

C.16. Creșterea numărului de acorduri internaționale pentru elaborarea tezelor de doctorat în cotelă	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Rector Director CSUD Prorector Cercetare	Permanent	Număr de acorduri internaționale încheiate
C.17. Creșterea numărului de articole, cărți, monografii elaborate în colaborare cu autori din instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director CSUD Prodecani cercetare	Permanent	Număr de publicații în colaborare cu specialiști din străinătate
C.18. Prezentarea universității și a preocupărilor pe plan științific la evenimentele internaționale, în scopul creșterii vizibilității și perspectivelor de implicare în acțiuni comune cu alte universități cu preocupări similare	Broșuri de prezentare, flyere, pliante, documentare	Rector Prorector Cercetare Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Prodecani Cercetare	30.12.2025	Numărul de evenimente la care s-au prezentat și/sau distribuit materiale de prezentaare/informare
C.19. Organizarea celei de-a VI-a ediții a evenimentului ” <i>Lectură de carte economică și antreprenorială</i> ”	<i>Resurse financiare:</i> Fonduri MEC pentru activități extracurriculare <i>Resurse umane:</i> SAS UP, Biblioteca UP <i>Resurse logistice:</i> Săli de lectură	Prorector Cercetare Director DAC Resp. Bibliotecă	14.05.2025	Număr participanți
C.20. Organizarea Sesiunii de proiecte start-up și idei de afaceri, ediția a VII-a	<i>Resurse financiare:</i> Fonduri MEC pentru activități extracurriculare <i>Resurse umane:</i> SAS UPET <i>Resurse logistice:</i> Săli de lectură	Prorector Cercetare Director Departament Științe Economice	Noiembrie 2025	Număr participanți Număr start-up propuse
C.21. Organizarea manifestărilor cu caracter științific în Săptămâna Verde în parteneriat cu Colegiul Național Mihai Eminescu (concursul Homo Ecologicus, experimente, lucrări în teren).	<i>Resurse umane:</i> membrii departamentului DIMG, elevi și cadre didactice de la Colegiul Național Mihai Eminescu	Prorector cercetare Director DIMG Șef serviciu Bibliotecă	24 – 26.04.2025	Număr cadre didactice implicate Număr elevi participanți

	<i>Resurse logistice:</i> Laboratoarele UP, sala de lectură, proiectoare etc.			
C.22. Participarea cadrelor didactice la conferințe/congrese/simpozioane și alte manifestări științifice de mare vizibilitate din țară și din străinătate	<i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară și/sau din fonduri proprii	Rector Prorector Cercetare Director CSUD Director DMCD Prodecani cercetare	30.12.2025	Număr participanți Număr articole publicate în Proceedings indexate Clarivate Analytics
C.23. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare partenere, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare	Permanent	Teme de cercetare elaborate cu consultarea mediului economic
C.24. Creșterea accesului doctoranzilor la infrastructura laboratoarelor și la cea a centrelor de cercetare, mai ales prin cooptarea acestora în contracte de cercetare și prin tematici adecvate ale tezelor, care să se coreleze cu profilul tematic al contractelor respective	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director CSUD Conducători de doctorat	Permanent	Regulamente actualizate de către Școala Doctorală
C.25. Atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență în activități de proiectare și cercetare în cadrul contractelor elaborate de cadrele didactice din facultăți	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare	Permanent	Studenți participanți la implementarea contractelor de cercetare științifică
C.26. Creșterea ponderii veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare, având în vedere baza materială deosebită, numărul optim al studenților și, mai ales, potențialul deosebit de creație științifică al cadrelor didactice	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI Prodecani cercetare Directori Centre de Cercetare	Permanent	Pondere veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare
C.27. Sprijinirea financiară suplimentară a studenților-doctoranzi pentru participarea în mobilități și/sau stagii de	<i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară	Prorector Cercetare Director CSUD,	30.12.2025	Număr de studenți aplicanți Număr de stagii realizate

pregătire internațională, realizarea de doctorate în cotutelă, precum și participarea la conferințe științifice în afara României	și/sau din fonduri proprii, fonduri EURECA și HI EURECA, burse acordate de statul român și/sau de statul universității gazdă	Director Școală Doctorală		Număr de burse obținute
C.28. Participarea la competițiile naționale, ca parteneri sau coordonatori de proiecte, în scopul înființării unor centre de excelență	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare.	Prorector Cercetare Director DMCD Director DTTI	30.12.2025	Număr de proiecte depuse Număr de proiecte câștigate
C.29. Finalizarea documentației și acreditarea instituțională a unui Centru de Cercetare și Proiectare Interdisciplinare	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare.	Prorector Cercetare Director DTTI	30.05.2025	HS privind acreditarea instituțională Centrului de Cercetare
C.30. Identificarea și obținerea tuturor autorizațiilor și acreditărilor pentru domeniile pe care universitatea le gestionează	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice <i>Resurse financiare:</i> Fonduri destinate cercetării, fonduri din contracte de cercetare	Prorector cercetare Director DTTI	31.12.2025	Numărul autorizațiilor și acreditărilor obținute
C.31. Organizarea la Universitatea din Petroșani a forumului producătorilor de materiale de construcții în vederea atragerii spre colaborari cu Universitatea	Întâlnire de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director DTTI	31.12.2025	Număr de evenimente organizate Număr de participanți
C.32. Identificarea de firme și companii din domenii specifice cu activitatea de cercetare a Universității din Petroșani în vederea atragerii și încheierii de noi acorduri și parteneriate	Creearea unui catalog unic cu potențialii parteneri	Prorector cercetare Director DTTI	31.12.2025	Număr de firme identificate
C.33. Realizarea unui portofoliu de tehnologii inovatoare dezvoltate în cadrul instituției	Catalog de prezentare	Prorector cercetare Director DTTI	31.12.2025	Număr de tehnologii inovatoare dezvoltate în cadrul instituției
C.34. Organizarea colectivelor centrelor de cercetare în vederea orientării spre	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Director DTTI	31.12.2025	Număr de întâlniri organizate

soluții tehnologice specifice activității fiecărui centru în parte				
C.35. Reorganizarea și completarea informațiilor privind laboratoarele de cercetare ale universității (dotarea cu echipamente, servicii de cercetare oferite, echipe de cercetare etc) pe site-ul UPET si platforma ERTIS	Întâlniri de lucru	Prorector cercetare Director DTTI Inginer IT	31.12.2025	Număr laboratoare înscrise pe sit-ul: EERTIS UPET
C.36.Înființarea unui Centru de Competență pentru Sănătatea Solului	Fonduri PNRR, echipamente	Prodecan cercetare Mine Departamentul de Ingineria Mediului și Geologie	31.12.2025	Centrul operațional
C.37. Activități educative și interactive în cadrul programului 'Școala altfel'	Materiale didactice, spații universitare, cadre didactice	Universitatea din Petroșani, Facultatea de Mine	31.12.2025	Număr de participanți, feedback din partea elevilor
C.38. Organizarea/participarea la conferința de cercetare studentască “Talent detector” Politehnica Slaska, Glivice/Polonia		Prodecan cercetare IME Coordonatori programe de studii	30.06.2025	Număr de participanți Număr lucrări
C.39. Simpozion Internațional “Brainstormig în Agora Cercurilor Studențești”, Bacstud-Oradea		Prodecan cercetare IME Coordonatori programe de studii	31.10.2025	Număr de participanți Număr lucrări
IV. Managementul universitar, promovarea si imaginea Universității OS.1. Optimizarea structurii de personal didactic în concordanță cu criteriile ARACIS, în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate; O.S.2.Actualizarea și implementarea unui sistem transparent de stimulare a performanțelor care să asigure cadrelor didactice șanse egale de promovare în carieră și posibilitatea de a beneficia de sisteme remuneratorii bazate pe merite; O.S.3. Managementul eficient al personalului contractual în condițiile asigurării unui nivel calitativ ridicat al serviciilor de suport. O.S.4. Asigurarea unui echilibru financiar care să permită, pe de o parte acoperirea costurilor pentru buna funcționare a Universității și pe de altă parte realizarea de investiții pentru dezvoltare și modernizare; O.S.5. Dezvoltarea infrastructurii pentru activitatea educațională, de cercetare științifică și cea specifică serviciilor studențești;				

<i>O.S.6. Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor care formează baza materială a Universității.</i> <i>O.S.7. Elaborarea unei relații de parteneriat sustenabil cu studenții și îmbunătățirea relațiilor cu absolvenții.</i> <i>O.S.8. Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru studenți.</i> <i>O.S.9. Dezvoltarea unor relații parteneriale eficiente cu mediul de afaceri pentru creșterea vizibilității instituționale a Universității din Petroșani în plan regional național și internațional.</i> <i>O.S.10. Creșterea vizibilității Universității din Petroșani la nivelul Văii Jiului, pe plan regional și național;</i> <i>O.S.11. Consolidarea rolului Universității din Petroșani de motor al dezvoltării economice, culturale și sociale a Văii Jiului și a județului Hunedoara.</i>				
D.1. Actualizarea documentelor care reglementează organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2025-2026	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere Elaborare documente specifice comisii de admitere Aplicare Metodologii de admitere <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Prorector Învățământ și Asigurarea Calității	30.03.2025	Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2025-2026; Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2025-2026; Număr de studenți înscriși în anul universitar 2025-2026; Raport plan operațional 2025
D.2. Actualizarea platformei UPET pentru derularea concursului de admitere on line	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru comisii de admitere <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani	Rector Prorector Proiecte Europene, Relațiile cu Mediul de Afaceri, Promovarea Universității și Admitere	30.06.2025	1 platformă admitere on line actualizată Raport plan operațional 2025
D.3. Alocarea locurilor/granturilor de studii finanțate de la bugetul de stat cu precădere către programele de studii de licență/masterat, respectiv domeniile de doctorat care generează o cerere constantă și/sau crescătoare pe piața	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere, Decanate, Prorectorate <i>Resurse financiare:</i>	Rector Prorectori Decani Consiliul de Administrație Senat Universitar	30.05.2025	Repartizarea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2024-2025 la studiile universitare de licență;

muncii și se încadrează în ariile prioritare de dezvoltare a României definite în cadrul SNCDI	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			Repartizarea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2024-2025 la studiile universitare de masterat; Repartizarea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2024-2025 la studiile universitare de doctorat. Raport Plan Operațional 2025
D.4. Dezvoltarea și implementarea la nivelul corpului academic a conceptului de "internaționalizare acasă" (IaH), prin asigurarea accesului la experiențe internaționale, stimularea mobilităților de tip outgoing și incoming, precum și organizarea de activități extracurriculare cu profil multicultural, menite să consolideze și să disemineze informațiile de bune practici internaționale.	<i>Instrumente:</i> Analize, workshopuri, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Buget EURECA-PRO; Buget UPET	Director birou ERASMUS+ Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Prorector Cercetare	20.12.2025	Număr manifestări organizate Număr mobilități outgoing și incoming Număr participanți manifestări Raport Plan Operațional 2025
D.5. Participarea Universității din Petroșani la rețeaua RO European Universities în cadrul consorțiului Eureka-Pro 2.0 în vederea: - realizării unor modele fezabile de consum și producție responsabile; - creării unor specializări comune în domeniul de licență, master și doctorat în domeniul producției și consumului de bunuri și resurse; - integrării pieței cunoștințelor în toate activitățile educaționale prin crearea unei conduite de inovare care valorifică rezultatele generate prin transpunerea lor	<i>Instrumente:</i> Livrabile, analize, întâlniri de lucru în mediul on line și on site cu reprezentanții universităților partenere din alianță Conferințe în domeniul RCP, 6 domenii de cercetare, întâlniri comune de prezentare a progresului tezelor de doctorat ale doctoranzilor, serii de prelegeri, schimburi de cadre didactice, doctoranzi, masteranzi, concursuri pe teme	Rector Echipa de implementare proiect EURECA-PRO 2.0 Hi EURECA Director proiect Eureka-Pro 2.0; Director proiect Hi-Eureka	29.12.2025	Număr de participări la întrunirile organizate de rețeaua RO European Universities; Număr întâlniri cu reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării /ARACIS/AN Programe de tip Joint Degree dezvoltate -1 Grafic Gantt Rapoarte semestriale de monitorizare

în aplicații practice, precum și canalizarea acestora către societate și economie; - creării unui centru educațional global, lider în cercetare și inovare interdisciplinară prin dezvoltarea unui cadru calitativ de mediu, social și economic pentru consum și producție responsabilă de resurse și bunuri până în 2040; - identificării temelor prioritare pentru apetele de ordin legislativ care condiționează implementarea activitatilor aliantelor europene și ale universitatilor romanesti (mobilități virtuale, joint programmes, microcredențiale) ; - realizării de contribuții de excelență în domeniu RCP, incluzive, integrate și inovatoare în domeniile educației, cercetării și inovării, precum și a transferului lor eficient în societate și economie; - formulării de propuneri de surmontare a obstacolelor în mod colaborativ, prin dialog între universități și instituțiile centrale relevante (Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS, ANC).	de cercetare în echipe între parteneri. <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului EURECA-PRO 2.0 și Hi-Eureca (Comisia europeana + Ministerul Educației și Cercetării)			Rapoarte depuse la Comisia Europeană Mobilități outgoing de studenți și personal (didactic și de cercetare) - calculate ca număr de mobilități studenți și personal universitar. Numarul de mobilități incoming• de studenți și personal (didactic și nedidactic) - calculate ca numar de mobilități personal universitar.
D.6. Creșterea numărului de bursieri ai statului român la studiile de licență, master și doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse financiare:</i> Buget UPET	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Decani; Director Centru Marketing universitar și admitere	Permanent	Număr metodologii, regulamente și proceduri elaborate/ revizuite Număr studenți bursieri atrași în 2025-2026 Raport Plan Operațional 2025

D.7. Elaborarea, dezbateră și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Universității din Petroșani pentru anul 2025, repartizarea acestuia pe trimestre și activități	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru completare documente contabile <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Contabil Șef	31.04.2025	Buget de venituri și cheltuieli Raport Plan Operațional 2025
D.8. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, păstrarea echilibrului bugetar	<i>Instrumente:</i> Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector; Consiliul de Administrație; Contabil Șef	27.12.2025	Rapoarte contabilitate Execuție bugetară 2025 Raport Plan operational 2025
D.9.Actualizarea taxelor de scolarizare și urmărirea încasării acestora în termenele prestabilite	<i>Instrumente:</i> Analiza permanentă a situației debitelor și urmărirea încasării lor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Consiliul de Administrație; Contabil Șef; Decanate	27.12.2024	Rapoarte contabilitate Raport Plan operational 2025
D.10.Editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale: broșuri, agende, afișe, stick-uri, flyere, postere, filme de prezentare etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice, studenti si personal auxiliar	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani	01.07.2025	Număr exemplare editate pe fiecare tip de material promoțional: 300 buc. afise cu programele de licență 200 buc. sacose, 100 buc. stick-uri, 4000 buc. fleyere A5, 1000 buc brosurii promovare.

	<i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Director Centru Marketing universitar și admitere		Raport Plan operațional 2025
D.11. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET și resurse alocate din diferite proiecte castigate de universitate	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	01.07.2025	Prezentări on site realizate în cadrul celor 82 de licee din județul Hunedoara si din județele limitrofe. Rapoarte ale membrilor comunitatii academice care participa la caravana admiterii: poze; 100 bucăți formulare de feedback personalizat.
D.12. Promovarea ofertei educaționale a Universității din Petrosani pe canalele digitale Social-media (Facebook, LinkedIn, Twiter, Instalgram, You tube) în vederea atragerii de studenți români si străini la toate cele 3 cicluri de învățământ	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul universitatii <i>Resurse financiare:</i> Necesită resurse suplimentare din bugetul UP	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Centrul de presă și imagine	Permanent	Indicatori de trafic (număr de vizualizări, vizitatori metrici si demografici); Analiza dinamică a accesărilor; Conținut; Social Media Channels Analytics; Raport Plan Operațional 2025.
D.13. Actualizarea permenentă a paginii web www.upet.ro , în concordanță cu necesitățile unui învățământ eficient și interactiv pentru Universitatea din Petroșani	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proiectare web <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din domeniul IT din cadrul universitatii <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UP	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Centrul de presă și imagine	27.12.2025	Indicatori de trafic (număr de vizualizări, vizitatori metrici si demografici); Analiza dinamica a accesărilor; Conținut; Indicatori de performanță calitativi și cantitativi; Raport Plan Operațional 2025.

D.14.Organizarea "Săptămânii Porților Deschise" la Universitatea din Petroșani	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, elevi, profesori <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	30.11.2025	Număr licee participante: 7 Număr aproximativ de elevi participanți 250 elevi. Raport Plan operational 2025 Participare la Târgul Educațional pentru Universități organizat de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea. Participare la Târgul de Oferte Educaționale și Orientare în Carieră organizat de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara. In cadrul locațiilor: Biblioteca Universității din Petroșani, Casa de Cultură „Drăgan Muntean” DEVA, Casa de Cultură Hunedoara-Centrul Cultural „Corviniana” Hunedoara.
D.15.Organizarea "Festivității de absolvire a promoției 2025"	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, studenți <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Prorectori, Decani	25.07.2025	Număr festivități organizate: 3 festivitati; Număr aproximativ de studenți participanți: 400
D.16.Consolidarea imaginii publice a universității prin dezvoltarea unei relații eficiente cu mass media și implicarea studenților în promovarea brandului universității	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane</i>	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea	Permanent	Articole și materiale promoționale apărute în presa scrisă Interviuri acordate în domeniul presei audio-vizuale

	Centru de presă și imagine, personal din structura de conducere a UP, studenți <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, atunci când este necesar	universității și admitere, Centrul de presă și imagine Decani		Indicatori de trafic digitali în mediul on line Număr evenimente organizate cu implicarea studenților Raport Plan Operațional 2025
D.17. Consolidare și reabilitare spații de învățământ	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal din structura administrativă a UP, personal muncitor <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, prin resurse alocate de la Ministerul Educației și Cercetării în acest scop	Rector Director General Administrativ Șef Serviciu Patrimoniu	27.12.2025	Reabilitari spații în corpurile A, B, C, D, clădirea bibliotecii, amfiteatru în aer liber, Mecanica Rocilor. Raport Plan Operațional 2025.
D.18. Realizarea activităților de achiziții conform planului anual și în concordanță cu reglementările legislative existente la nivel național, respectiv cu procedurile aprobate la nivelul Universității din Petroșani.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, Bugetele altor proiecte în care UP este implicată	Rector Director General Administrativ Responsabil Achiziții	Permanent	Valoarea totală a achizițiilor efectuate în anul 2025 Raport Plan Operational 2025
D.19. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare către organismele abilitate de control și monitorizare (Ministerul Educației și Cercetării, ANAF, Curtea de Conturi etc.)	<i>Instrumente:</i> Elaborarea de documente contabile, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i>	Rector; Contabil Șef	Trimestrial; Anual	Situații financiare care reflectă operațiunile financiar contabile derulate la nivelul UP în anul 2025 Raport Plan operational 2025

	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP			
D.20. Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini din posturi vacante, sau temporar vacante, conform legislației în vigoare.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Șef Serviciu Resurse Umane Contabil Șef	30.12.2025	Organigrama State de funcții Situatie resurse umane angajate la UP în anul 2025 Raport Plan operational 2025
D.21. Evaluarea anuală a personalului. Întocmirea Fișelor de evaluare pentru anul 2025 și gestionarea lor de către S.R.U.S.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal administrativ, cadre didactice și personal cu funcții de conducere din cadrul UP <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Prorectori Decani Directori departamente Secretar – Șef Șefi servicii Birouri Ateliere Șef Serviciu R.U.S.	30.06.2025	Fișe de evaluare personal didactic auxiliar și personal contractual Raport Plan operational 2025
D.22. Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Consiliul de Administrație Secretar șef Universitate Șef Serviciu R.U.S.	27.12.2025	Număr de examene de promovare organizate în decursul anului 2025 Raport plan operațional 2025

D.23. Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini din posturi vacante sau temporar vacante. Întocmirea Fișelor de post și gestionarea la S.R.U.S.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane; cadre didactice din cadrul departamentelor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Prorectori Decani Directori departamente Secretar – Șef Șefi servicii Birouri Ateliere S.R.U.S.	27.12.2025	Fișe de post actualizate Raport plan operațional 2025
D.24. Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmire Decizii, C.I.M., Acte adiționale.	<i>Resurse logistice:</i> Aplicația REVISAL <i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Șef Serviciu R.U.S.	27.12.2025	Număr CIM; Număr acte adiționale; Raport plan operațional 2025
D.25. Conceperea și depunerea a 8 propuneri de proiecte (corespunzătoare celor 8 domenii strategice de finanțare) pentru a atrage resurse suplimentare prin participarea UPET la competiția anuală lansată de UEFISCDI pentru acordarea fondurilor de dezvoltare instituțională	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse umane:</i> Personal din cadrul departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Resurse din bugetul UPET pentru acoperirea co-finanțării în cadrul proiectelor câștigate	Rector Consiliul de Administrație Prorectori Decani Directori de departamente	30.03.2025	Număr cereri de finanțare depuse Număr cereri de finanțare câștigate Raport plan operațional 2025
D.26. Elaborarea, prezentarea și aprobarea, în cadrul Senatului Universitar, a Raportului privind starea Universității din Petroșani în anul 2024	<i>Instrumente:</i> Culegere de date statistice, întâlniri de lucru, planificări <i>Resurse financiare:</i>	Rector Prorectori Director ERASMUS+ Director CCOC	30.04.2025	Raport anual privind starea Universității din Petroșani în anul 2024

	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP			
D.27. Implementarea proiectului Reabilitare Termică Atelier Școală, cod SMIS 318899 prin PR VEST. 2021-2027, subprogramul Clădiri Publice.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, echipa de implementare <i>Resurse financiare:</i> resurse financiare din cadrul PR VEST și cofinanțare UPET 2% Evaluarea stadiului de implementare a proiectului	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Director proiect PR VEST	31.12.2025	Demararea licitațiilor privind atribuirea proiectului spre execuție. Rapoarte de progres. Raspunsuri la solicitările de clarificări.
D.28. Implementarea proiectului Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani, Cod SMIS 312690, Etapa I prin PR VEST 2021-2027, subprogramul Universități.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipa de implementare <i>Resurse financiare:</i> resurse financiare din cadrul PR VEST și cofinanțare UPET 2% Evaluarea stadiului de implementare a proiectului	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Director proiect PR VEST	31.12.2025	Demararea licitațiilor privind aparatura IT și aparatura educațională. Rapoarte de progres. Raspunsuri la solicitările de clarificări.
D.29. Implementarea proiectului Modernizarea infrastructurii educaționale la Universitatea din Petroșani, Cod SMIS 328075, Etapa II, PR VEST 2021-2027, subprogramul Universități.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipa de implementare. <i>Resurse financiare:</i> resurse financiare din cadrul PR VEST și cofinanțare UPET 2% Evaluarea stadiului de implementare a proiectului	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Director proiect PR VEST	31.12.2025	Demarare licitații privind Aparatura-Dotare Laboratoare Rapoarte de progres. Raspunsuri la solicitările de clarificări.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

